

COMUNE DI ISSIME

Regione Autonoma Valle d'Aosta



REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE

Approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 7 del 20.04.2026



Sommario

TITOLO I DISPOSIZIONI GENERALI.....	4
CAPO I PRINCIPI GENERALI	4
Articolo 1 Oggetto e vigilanza	4
Articolo 2 Definizioni	4
CAPO II TITOLO ABILITATIVO PER L'ESERCIZIO DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE.....	5
Articolo 3 Rilascio del titolo abilitativo	5
CAPO III TITOLO ABILITATIVO PER L'ESERCIZIO DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE	6
Articolo 4 Rilascio del titolo abilitativo di tipo A	6
Articolo 5 Assegnazione del Posteggio	7
Articolo 6 Revoca del Posteggio.....	7
Articolo 7 Miglioria nel Posteggio assegnato	7
Articolo 8 Subingresso in Titoli di tipo A	7
Articolo 9 Venditori occasionali	8
Articolo 10 Assegnazione giornaliera dei posti vacanti.....	8
CAPO III TITOLO ABILITATIVO PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ DI TIPO B.....	9
Articolo 11 Rilascio del titolo abilitativo di tipo B	9
CAPO IV VERIFICA ANNUALE DI REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA E FISCALE (VARA-VdA)	10
Articolo 12 Disciplina della VARA VdA.....	10
CAPO IV CESSAZIONE E SOSPENSIONE DELL'ATTIVITÀ.....	11
Articolo 13 Cessazione dell'attività	11
Articolo 14 Sospensione dell'attività	11
TITOLO II MERCATI SU AREA PUBBLICA	12
CAPO I ZONE DI MERCATO E DISCIPLINA DELL'OCCUPAZIONE	12
Articolo 15 Istituzione, spostamento, riduzione e soppressione dei mercati.....	12
Articolo 16 Posteggi.....	13
Articolo 17 Uso di veicoli	15
Articolo 18 Pulizia delle aree.....	15
Articolo 19 Orari.....	16
Articolo 20 Obblighi a carico del commerciante	16
Articolo 21 Divieti a carico del commerciante	17
Articolo 22 Ordinanze Sindacali.....	17
Articolo 23 Decadenza dalla concessione e revoca del titolo abilitativo	17
Articolo 24 Canone	18
CAPO II PRODUTTORI AGRICOLI	18
Articolo 25 Assegnazione di posti ai produttori agricoli	18
TITOLO III FIERE	19
CAPO I Norme generali	19
Articolo 26 Istituzione di fiere.....	19
Articolo 27 Posteggi nelle fiere	19
Articolo 28 Orari delle fiere	20



Comune di Issime

Regione Autonoma Valle d'Aosta

Articolo 29 Rilascio delle concessioni di posteggi nelle fiere	20
Articolo 30 Assegnazione temporanea di posteggi nelle fiere	21
Articolo 31 Revoca del Posteggio nelle fiere.....	21
TITOLO IV MOSTRE MERCATO.....	21
Articolo 32 Istituzione di mostre mercato	21
Articolo 33 Modalità di partecipazione alle mostre mercato	21
TITOLO V COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE IN FORMA ITINERANTE.....	23
Articolo 34 Disciplina del Commercio su aree pubbliche in forma itinerante	23
TITOLO VI NORME SANITARIE E NETTEZZA URBANA	23
Articolo 35 Disposizioni generali	23
Articolo 36 Pulizia delle aree occupate	23
TITOLO VII SANZIONI AMMINISTRATIVE	24
Articolo 37 Sanzioni	24



TITOLO I DISPOSIZIONI GENERALI

CAPO I PRINCIPI GENERALI

Articolo 1 Oggetto e vigilanza

1. Il presente Regolamento disciplina il commercio su area pubblica esercitato nel Comune di Issime in forza ed in esecuzione del dettato normativo del Titolo X del Decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 114 “Riforma della disciplina relativa al settore del commercio, a norma dell’articolo 4, comma 4, della legge 15 marzo 1997, n. 59”, della legge regionale 2 agosto 1999, n. 20 “Disciplina del commercio su aree pubbliche e modifiche alla legge regionale 16 febbraio 1995, n. 6 “Disciplina delle manifestazioni fieristiche”, dai Regolamenti comunali di Polizia Urbana, d’Igiene e Sanità.
2. La vigilanza sul rispetto del presente regolamento è affidata al Servizio Polizia locale.

Articolo 2 Definizioni

1. Ai fini degli articoli che seguono, si intendono:
 - per “attività di tipo A”, l'esercizio del commercio su aree pubbliche mediante l'uso di posteggio;
 - per “attività di tipo B”, l'esercizio del commercio su aree pubbliche senza l'uso di posteggio ed in forma itinerante;
 - per “area pubblica”, strade, piazze, comprese quelle di proprietà privata gravate da servitù di pubblico passaggio ed ogni altra area di qualunque natura destinata ad uso pubblico;
 - per “concessione di posteggio”, l'atto comunale che consente l'utilizzo di un posteggio nell'ambito di un mercato o di una fiera o al di fuori di essi;
 - per “posteggio fuori mercato”, un posteggio destinato all'esercizio dell'attività e non compreso nei mercati;
 - per “settori merceologici”, il settore alimentare ed il settore non alimentare di cui all'articolo 5 del DLgs 114/1998;
 - per “requisiti soggettivi”, i requisiti di accesso alle attività commerciali previsti dall'articolo 71 del decreto legislativo 26 marzo 2010, n. 59 (Attuazione della direttiva 2006/123/CE relativa ai servizi nel mercato interno) e s.m.i.;
 - per “imprenditori agricoli”, i soggetti in possesso del titolo abilitativo di cui all'articolo 4 del DLgs 228/2001 e s.m.i.;



- per “mercato”, l'area pubblica o privata della quale il Comune abbia la disponibilità, composta da più posteggi, attrezzata o meno, e destinata all'esercizio dell'attività per uno o più o tutti i giorni della settimana o del mese per l'offerta integrata di merci al dettaglio, la somministrazione di alimenti e bevande, l'erogazione di pubblici servizi;
- per “fiera”, la manifestazione caratterizzata dall'afflusso, nei giorni stabiliti sulle aree pubbliche o private delle quali il Comune abbia la disponibilità, di operatori abilitati ad esercitare il commercio su aree pubbliche, in occasione di particolari ricorrenze, eventi o festività;
- per “fiera promozionale”, la manifestazione commerciale indetta al fine di promuovere o valorizzare i centri storici, specifiche aree urbane, centri o aree rurali, nonché attività culturali, economiche e sociali o particolari tipologie merceologiche o produttive;
- per “fiera sperimentale”, la manifestazione commerciale a carattere straordinario, quindi con periodicità e durata non predeterminata, svolta su area pubblica o privata della quale il Comune abbia disponibilità, proposta esclusivamente da consorzi o cooperative o associazioni di imprese esercenti il commercio su area pubblica;
- per “manifestazione commerciale a carattere straordinario”, la manifestazione finalizzata alla promozione del territorio o di determinate specializzazioni merceologiche, allo sviluppo del commercio equo e solidale nonché alla valorizzazione di iniziative di animazione, culturali e sportive;
- per “presenza in un mercato o in una fiera”, il numero delle volte in cui l'operatore si è presentato in tale mercato o fiera prescindendo dal fatto che vi abbia potuto o meno svolgere l'attività;
- per “attività temporanea”, l'esercizio del commercio su aree pubbliche in occasione di feste, sagre o altre riunioni straordinarie di persone, ad eccezione degli eventi in cui i Comuni beneficiano di sponsorizzazioni da parte di soggetti terzi;
- per “mostre mercato di interesse locale”, le manifestazioni sul suolo pubblico o privato, di cui il Comune abbia la disponibilità, concernenti particolari specializzazioni merceologiche, quali l'antiquariato, le cose vecchie, le cose usate, l'oggettistica antica, i libri, le stampe, i fiori, le piante, gli oggetti da collezione.

CAPO II

TITOLO ABILITATIVO PER L'ESERCIZIO DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE

Articolo 3

Rilascio del titolo abilitativo

1. Il commercio su aree pubbliche è soggetto al possesso di titolo abilitativo che ne legittimi lo svolgimento.
2. Qualsiasi comunicazione tra il Comune e il soggetto interessato ad esercitare l'attività con titolo abilitativo di cui ai Titoli seguenti dovrà avvenire esclusivamente mediante Posta Elettronica Certificata all'indirizzo indicato dall'operatore.



CAPO III

TITOLO ABILITATIVO PER L'ESERCIZIO DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE

Articolo 4

Rilascio del titolo abilitativo di tipo A

1. Per l'esercizio dell'attività di tipo A, è necessario il possesso del titolo abilitativo rilasciato dal Comune in cui il posteggio si trova. Ciascun singolo posteggio è oggetto di distinto titolo abilitativo.
2. Il rilascio del titolo abilitativo comporta il contestuale rilascio della concessione di posteggio che non può essere ceduta se non con l'insieme del complesso dei beni.
3. Il titolo abilitativo per l'attività di tipo A, oltre all'esercizio dell'attività con uso di posteggio, consente:
 - a. la partecipazione alle fiere, anche nell'ambito delle altre regioni del territorio statale;
 - b. la vendita in forma itinerante nell'ambito del territorio regionale, al di fuori del tempo di utilizzazione dei posteggi;
 - c. limitatamente ai posteggi non assegnati o provvisoriamente non occupati, l'esercizio del commercio nell'ambito dei mercati regionali.
4. La procedura di rilascio delle autorizzazioni amministrative è disciplinata dall'articolo 6, della LR 2 agosto 1999, n. 20.
5. Entro il termine di trenta giorni dalla data di pubblicazione del bando contenente l'indicazione dei posteggi, la loro ampiezza ed ubicazione, le eventuali determinazioni di carattere merceologico e i criteri di priorità di accoglimento delle domande, nel Bollettino Ufficiale della Regione, i soggetti interessati devono trasmettere l'apposito modello tipo a disposizione sul sito www.celva.it/finis (Richiesta per il rilascio dell'autorizzazione per l'esercizio del commercio su aree pubbliche di tipo A mediante l'uso di posteggio), tramite PEC oppure attraverso la compilazione del relativo servizio online. Le domande pervenute al Comune oltre il termine prescritto sono rigettate e non danno luogo ad alcuna priorità in caso di successiva riproposizione. L'esito del procedimento è comunicato agli interessati nel termine di novanta giorni.
6. Il rilascio del titolo abilitativo a coloro che risultano essere o essere stati titolari di posteggio è subordinato alla regolarità dei precedenti pagamenti dovuti a qualsiasi titolo per l'occupazione, anche per le somme già iscritte a ruolo. L'eventuale regolarizzazione dei pagamenti dovrà avvenire prima della presentazione della domanda.
7. L'esito dell'istanza è comunicato agli interessati nel termine, non superiore a novanta giorni, decorso il quale le istanze devono considerarsi accolte. Nell'ambito del procedimento di cui all'art. 6 della l.r. 20/1999, il Comune, nel caso di pluralità di domande concorrenti, esamina le domande regolarmente pervenute e rilascia il titolo abilitativo all'esercizio di attività di tipo A e la contestuale concessione per ciascun posteggio libero sulla base di una graduatoria formulata tenendo conto dei criteri di selezione che saranno ritenuti adottabili a livello nazionale per il rilascio ed il rinnovo della concessione dei posteggi per l'esercizio del commercio su aree pubbliche, fatti propri dalla Regione con idoneo apposito provvedimento.



Articolo 5

Assegnazione del Posteggio

1. Al fine di assegnare i posteggi sarà stilata una graduatoria che verrà pubblicata sul sito internet istituzionale dell'ente e all'albo pretorio per 15 giorni. Gli operatori potranno presentare osservazioni e proposte di modifica all'Ufficio Commercio Comunale che si pronuncerà nei successivi 15 giorni. Nel caso di accoglimento delle istanze la graduatoria corretta sarà pubblicata per ulteriori 15 giorni sul sito internet istituzionale dell'ente (all'albo pretorio) oltre che presso le aree mercatali. Successivamente a detti termini si procederà all'assegnazione dei posteggi con scelta degli interessati in base all'ordine di graduatoria nell'ambito dei relativi settori. Gli operatori dovranno decidere immediatamente, pena la retrocessione all'ultimo posto in graduatoria.

Articolo 6

Revoca del Posteggio

1. Per motivi di pubblico interesse il Comune può disporre la revoca del posteggio senza oneri per il Comune e con diritto dell'operatore ad ottenere un altro posteggio nel territorio comunale, se possibile economicamente equivalente salvo nel caso di spostamento di fiere e di mercati.

Articolo 7

Miglioria nel Posteggio assegnato

1. I venditori abituali, al fine di migliorare la loro posizione, possono presentare domanda al competente ufficio onde ottenere il trasferimento in uno dei posti che si rendessero vacanti nel mercato.
2. Il Comune potrà, quindi, sulla base di istanza in tal senso o d'ufficio pubblicare l'avviso di posti disponibili che sarà pubblicato all'albo pretorio e sul sito istituzionale dell'ente per 15 giorni.
3. Potrà essere anche consentito il cambio di posteggio di due operatori, mediante riassegnazione a ciascuno di essi del posteggio dall'altro contestualmente rinunciato.

Articolo 8

Subingresso in Titoli di tipo A

1. Il subingresso nell'esercizio dell'attività di tipo A, a causa del trasferimento della proprietà dell'azienda o della sua gestione per atto tra vivi o a causa di morte, è soggetto alla presentazione della SCIA di cui all'articolo 22 della LR 19/2007 al Comune in cui ha sede il posteggio, attraverso la trasmissione dell'apposito modello tipo a disposizione sul sito www.celva.it/fines (Segnalazione certificata di inizio attività di subingresso - commercio su aree pubbliche), tramite PEC oppure attraverso la compilazione del relativo servizio online. In tali casi, il subentrante può continuare ad esercitare l'attività del dante causa (sempre che in possesso della regolarità fiscale e del VARA di cui al successivo art. 12) in attesa della concessione di suolo pubblico, sempre che sia comprovato l'effettivo trasferimento dell'attività e il possesso da parte del subentrante medesimo dei requisiti di cui all'articolo 71 del DLgs 59/2010.



2. Nel caso di subingresso per causa di morte, fermo restando il possesso dei requisiti morali, l'erede subentrante che non sia in possesso dei requisiti professionali di cui all'articolo 71 del DLgs 59/2010, può continuare nell'esercizio dell'attività del dante causa in attesa dell'acquisizione del possesso dei requisiti

stessi (sempre che in possesso della regolarità fiscale e del VARA di cui al successivo art. 12), da dimostrare entro un anno dalla data del subingresso, salvo proroga per casi comprovati di forza maggiore.

3. Nei casi di cui al comma 1, i titoli di priorità acquisiti dal cedente, ivi compresi quelli acquisiti dal proprio dante causa, si trasferiscono al cessionario.
4. Non è ammessa la cessione dell'attività relativamente ad uno o alcuni soltanto dei giorni per i quali è autorizzato l'uso del posteggio, nell'ambito di un mercato a cadenza giornaliera.

Articolo 9

Venditori occasionali

1. Sono definiti venditori occasionali coloro che, pur essendo in possesso di titoli abilitativi per l'esercizio dell'attività di cui al presente Titolo non sono assegnatari di posteggio in via continuativa. Costoro potranno svolgere la loro attività nei posteggi che giornalmente risulteranno non occupati dai legittimi titolari attraverso il meccanismo della spunta.

Articolo 10

Assegnazione giornaliera dei posti vacanti

1. Ai fini dell'assegnazione transitoria dei posteggi temporaneamente non occupati dall'operatore titolare della concessione nel mercato, si applica il criterio del maggior numero di presenze dell'operatore che partecipa alla spunta, cumulate con quelle dell'eventuale dante causa. Verranno considerate nella graduatoria le presenze degli ultimi tre anni.
2. Ai fini di cui al comma 1, per presenza s'intende il numero di volte che l'operatore ha partecipato alle spunte indipendentemente dall'effettivo utilizzo del posteggio temporaneamente non occupato.
3. Il numero delle presenze maturate è comprovato dalla documentazione acquisita dal Comune competente.
4. A parità del numero di presenze rilevate, si procederà all'assegnazione in relazione all'anzianità di iscrizione al registro imprese dell'intestatario del titolo abilitativo.
5. La graduatoria degli aventi diritto all'assegnazione giornaliera dei posti vacanti è aggiornata settimanalmente dall'ufficio di Polizia Locale e approvata annualmente con provvedimento dirigenziale. I commercianti su area pubblica che non hanno il posto assegnato non possono entrare nell'area di mercato senza il benestare degli Agenti preposti. Durante l'assegnazione, i venditori occasionali che sono assenti nel momento del loro turno, perdono il diritto di prelazione. È fatta salva la graduatoria in essere alla data di entrata in vigore del presente regolamento.
6. Nel caso in cui, al termine della spunta, risultino ancora disponibili dei posteggi, l'Operatore di Polizia Locale incaricato della gestione del mercato comunale può consentire lo spostamento dei titolari di concessione nei suddetti posti liberi. In merito alla possibilità ed alla modalità degli spostamenti deciderà l'Operatore della Polizia Locale al fine di concentrare i posteggi e garantire così una migliore fruizione



del mercato in totale sicurezza.

7. Decadono dalla graduatoria i soggetti il cui titolo abilitativo sia stato revocato o abbiano rinunciato o non

abbiano partecipato come spuntisti ad alcuna operazione di assegnazione temporanea di posteggio per tre anni consecutivi, calcolato dall'ultima presenza, fatti salvi i periodi di assenza per malattia e gravidanza giustificati nei modi e nei termini previsti dall'art. 13, comma 1, lett. d) del presente regolamento.

CAPO III

TITOLO ABILITATIVO PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ DI TIPO B

Articolo 11

Rilascio del titolo abilitativo di tipo B

1. Per l'esercizio dell'attività di tipo B, commercio su area pubblica in forma itinerante, annuale o stagionale, è necessaria la presentazione della SCIA, di cui all'articolo 22 della LR 19/2007 al Comune nel quale si intende avviare l'attività, attraverso la trasmissione dell'apposito modello tipo a disposizione sul sito www.celva.it/fines (Segnalazione certificata di inizio attività per il commercio su area pubblica in forma itinerante), tramite PEC oppure attraverso la compilazione del relativo servizio online.
2. Il titolo abilitativo per l'attività di tipo B, oltre all'esercizio dell'attività in forma itinerante, consente:
 - a. la partecipazione alle fiere, anche nell'ambito delle altre regioni del territorio statale;
 - b. limitatamente ai posteggi non assegnati o provvisoriamente non occupati, l'esercizio del commercio nell'ambito dei mercati nazionali;
 - c. la vendita al domicilio del consumatore, come definito all'articolo 28, comma 4, del DLgs 114/1998, nonché nei locali ove questi si trovi per motivi di lavoro, di studio, di cura, di intrattenimento o svago.
3. L'esercizio del commercio in forma itinerante permette di effettuare soste per il tempo necessario a servire la clientela ivi compresa l'attività strettamente necessaria alla preparazione ed all'esposizione della merce, fatto salvo quanto previsto da altre normative di settore ed in particolare dal Regolamento COSAP/TOSAP e dal Codice della Strada.
4. Il subingresso nell'esercizio dell'attività di tipo B, a causa del trasferimento della proprietà dell'azienda o della sua gestione, per atto tra vivi o a causa di morte, è soggetto alla presentazione della SCIA di cui all'articolo 22 della LR 19/2007 al Comune nel quale si intende avviare l'attività, attraverso la trasmissione dell'apposito modello tipo a disposizione sul sito www.celva.it/fines (Segnalazione certificata di inizio attività di subingresso - commercio su aree pubbliche), tramite PEC oppure attraverso la compilazione del relativo servizio online. In tali casi, si applica quanto disposto all'articolo 12, commi 1, 2 e 3.



CAPO IV

VERIFICA ANNUALE DI REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA E FISCALE (VARA-VdA)

Articolo 12

Disciplina della VARA VdA

1. L'efficacia dei titoli abilitativi all'esercizio delle attività di cui al comma 1 dell'art. 4 e di cui al comma 1 dell'art. 11, è annualmente subordinata alla verifica della sussistenza e validità del documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) di cui all'articolo 1, comma 1176, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 (Legge finanziaria 2007), o di altro certificato di regolarità contributiva rilasciato dagli enti preposti, nonché alla verifica della regolare presentazione della dichiarazione dei redditi dell'impresa riferita al penultimo anno d'imposta, secondo le modalità e scadenze stabilite negli articoli successivi.
2. Il titolo abilitativo all'esercizio è, in ogni caso, ritenuto valido anche per gli operatori che hanno ottenuto dagli enti preposti la rateizzazione del debito contributivo. La presentazione o l'esibizione della sola richiesta di rateizzazione non costituiscono presupposto valido per l'efficacia del titolo abilitativo o per assegnare temporaneamente il posteggio vacante nel caso della cosiddetta "spunta".
3. Il Comune, accertata la sussistenza e la regolarità della documentazione previdenziale, assicurativa e fiscale acquisita d'ufficio, entro la data del 10 maggio:
 - a. rilascia a tutte le imprese che esercitino o richiedano di esercitare l'attività di commercio su area pubblica ai sensi della LR 20/1999, nonché a tutti gli altri soggetti che esercitino o richiedano di esercitare la stessa attività, apposito "Modello VARA – VdA: Attestazione di verifica annuale di regolarità contributiva e fiscale per il commercio su area pubblica", conforme al modello predisposto dalla struttura regionale competente in materia di commercio;
 - b. provvede, per il primo anno, alla validazione del VARA – VdA con scadenza alla data del 30 maggio dell'anno successivo.
4. Ogni anno successivo a quello del rilascio del VARA - VdA, gli operatori, a decorrere dalla data del 2 maggio, devono chiedere al Comune pilota la validazione del VARA – VdA medesimo rilasciato.
5. In caso di regolarizzazione tempestiva della posizione contributiva e/o fiscale, il Comune rende nuovamente efficace il titolo abilitativo ed è tenuto a rilasciare e a validare il VARA – VdA.
6. Il VARA – VdA, regolarmente validato, deve essere conservato dall'operatore unitamente al titolo abilitativo per l'esercizio dell'attività del commercio su area pubblica, del quale costituisce parte integrante e sostanziale, e dovrà essere esibito a richiesta degli organi di vigilanza ai fini di ogni accertamento amministrativo.
7. L'esibizione del VARA – VdA, regolarmente validato, o di attestazione equipollente rilasciata da un Comune di altra regione del territorio statale o da altro Stato membro dell'Unione europea, è parimenti richiesta nel caso di partecipazione all'attribuzione dei posteggi vacanti, cosiddetta "spunta", su qualsiasi delle tipologie mercatali previste dalla LR 20/1999.



8. Nel caso di subingresso, qualora venga riscontrata un'irregolarità contributiva e/o fiscale in capo al cedente, il Comune dispone la sospensione del titolo abilitativo in capo al cessionario fino alla data di accertata regolarizzazione della posizione contributiva e/o fiscale del cedente medesimo.
9. Si rinvia alle norme dettate dalla struttura regionale competente in materia di commercio per qualsiasi altra disposizione in materia di VARA – VdA.

CAPO IV CESSAZIONE E SOSPENSIONE DELL'ATTIVITÀ

Articolo 13 Cessazione dell'attività

1. Il Comune dispone la cessazione dell'attività di commercio su area pubblica:
 - a. nel caso in cui l'operatore non risulti più in possesso dei requisiti previsti per l'esercizio dell'attività;
 - b. in caso di assegnazione di nuovo posteggio, qualora l'operatore non inizi l'attività entro sei mesi dalla data dell'avvenuto rilascio del titolo abilitativo, salvo proroga non superiore a sei mesi in caso di comprovata necessità;
 - c. nel caso di subingresso, qualora l'attività non riprenda entro un anno dalla data del trasferimento dell'azienda o dalla morte del dante causa, salvo proroga non superiore a sei mesi in caso di comprovata necessità;
 - d. nel caso di decadenza della concessione del posteggio per mancato utilizzo del medesimo in ciascun anno solare per oltre un terzo del periodo stagionale previsto, salvo il caso di assenza per malattia, gravidanza oppure ferie per un per un numero di giorni che rappresenti non oltre 1/3 dei giorni di mercato stagionale, anche non consecutivi, previa comunicazione scritta dell'operatore interessato al Comune, da trasmettere almeno dieci giorni prima della data di inizio del periodo di ferie;
 - e. qualora vi siano rilevanti motivi di interesse pubblico il provvedimento di cessazione comporta il diritto dell'operatore ad ottenere un altro posteggio nel territorio comunale, se possibile economicamente equivalente, salvo nel caso di spostamento di fiere o mercati;
 - f. nei casi in cui l'attività sia esercitata senza aver presentato la SCIA ove richiesto;
 - g. nei casi di mancata regolarizzazione o in caso di regolarizzazione non tempestiva del VARA- VdA secondo le disposizioni emanate dalla Giunta regionale.
2. Nei casi di cessazione dell'attività previsti dal comma 1, lettere b), c) e d) il Comune, per gravi e comprovati motivi indicati dal soggetto richiedente, può disporre la sospensione del provvedimento di cessazione dell'efficacia del titolo abilitativo per un periodo non superiore a sei mesi.
3. Laddove sia stata accertata una irregolarità nel VARA-VdA o in titolo equipollente non potranno essere considerati esimenti ai sensi della lettera d) del comma 1 i periodi di malattia, di gravidanza o di ferie coincidenti con tale irregolarità, nonché i periodi di sospensione dell'attività disposti ai sensi dell'articolo.

Articolo 14 Sospensione dell'attività

1. Il titolo abilitativo è sospeso dal Comune nei casi previsti dall'articolo 9quater, comma 4, della LR 20/1999, a chiunque sia stato assoggettato a sanzione per violazione delle limitazioni e dei divieti stabiliti



per l'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche, nonché nel caso di accertamento di un'irregolarità contributiva e/o fiscale e/o di mancato pagamento di tributi locali.

2. La sospensione è disposta dal Comune con provvedimento distinto dall'irrogazione della sanzione amministrativa.
3. Il Comune, laddove competente al rilascio o al ricevimento del titolo abilitativo, nel caso in cui accerti un'irregolarità contributiva e/o fiscale, dispone la sospensione del titolo abilitativo medesimo, o del procedimento per il suo rilascio, fino alla data di accertata regolarizzazione della posizione contributiva e/o fiscale dell'operatore.
4. Per le attività di tipo A, le assenze derivanti dalla sospensione irrogata sono computate come mancato utilizzo del posteggio ai fini dell'eventuale provvedimento di cessazione dell'attività di commercio su area pubblica previsto dall'art. 12. Si precisa che la documentazione comprovante lo stato di malattia e/o gravidanza dovrà essere trasmessa esclusivamente tramite PEC entro 10 giorni dall'inizio del periodo di comporto.
5. Per le attività di tipo B, l'operatore è tenuto a regolarizzare la propria posizione contributiva e/o fiscale entro il termine di 6 mesi dalla data del provvedimento di sospensione, salvo proroga non superiore a 3 mesi in caso di comprovata necessità.
6. In caso di regolarizzazione tempestiva della posizione contributiva e/o fiscale, il Comune rende nuovamente efficace il titolo abilitativo ed è tenuto a rilasciare e a validare il VARA – VdA.
7. Una volta avviato il procedimento teso alla sospensione dell'attività non potranno essere presentati né domanda di ferie, né certificati attestanti malattia e/o gravidanza.
8. Nel caso di subingresso, qualora venga riscontrata un'irregolarità contributiva e/o fiscale in capo al cedente, il Comune dispone la sospensione del titolo abilitativo in capo al cessionario fino alla data di accertata regolarizzazione della posizione contributiva e/o fiscale del cedente medesimo.

TITOLO II

MERCATI SU AREA PUBBLICA

CAPO I

ZONE DI MERCATO E DISCIPLINA DELL'OCCUPAZIONE

Articolo 15

Istituzione, spostamento, riduzione e soppressione dei mercati

1. L'organo comunale competente, in attuazione dell'articolo 28 del DLgs 31 marzo 1998, n. 114 e del capo III della LR 2 agosto 1999 n. 20, sentito il parere delle organizzazioni maggiormente rappresentative a livello locale dei consumatori e delle imprese del commercio, in ottemperanza della articolo 6 comma 6 della suddetta legge regionale, ha deliberato in materia di nuova istituzione, spostamento e soppressione dei mercati, approvando la cartografia dei posteggi che costituisce l'Allegato A al presente Regolamento.



2. Al fine di soddisfare le esigenze e le aspettative della popolazione e per la funzione complementare e calmieratrice svolta dal commercio su aree pubbliche rispetto a quello in sede fissa, si istituisce un mercato stagionale con le seguenti caratteristiche: ¹

A) dall'ultimo martedì di giugno al primo di settembre, strutturato per n° 13 operatori;

In particolare, sul territorio comunale sono istituiti:

PERIODO	Dall'ultimo martedì di giugno al primo di settembre .
GIORNO	MARTEDI
POSTI TOTALI ASSEGNATI	N° 13 (PLANIMETRIA ALLEGATA)
SETTORE ALIMENTARE	N° 2
SETTORE NON ALIMENTARE	N° 9
AGRICOLTORI-COLTIVATORI DIRETTI	N° 2

3. Ai sensi dell'articolo 11, comma 1 lettera c) della LR 2 agosto 1999 n. 20, qualora si rendessero vacanti dei posteggi tra quelli previsti dal mercato il Comune li assegnerà seguendo i criteri di selezione che saranno ritenuti adottabili a livello nazionale per il rilascio ed il rinnovo della concessione dei posteggi per l'esercizio del commercio su aree pubbliche, fatti propri dalla Regione con idoneo apposito provvedimento.
4. L'organo comunale competente di cui al comma 1 può dare indicazioni agli uffici competenti, con provvedimento motivato, affinché siano soppressi i posteggi via via dismessi al fine di ridurre il numero totale dei medesimi sino ad un numero determinato.

Articolo 16 **Posteggi**

1. Il commercio sulle aree pubbliche può essere svolto, come detto, su posteggi dati in concessione per dieci anni (attività di tipo A) oppure su qualsiasi area purché in forma itinerante (attività di tipo B).
2. Per posteggio si intende la parte di area pubblica o di area privata di cui il Comune abbia la disponibilità che viene data in concessione al titolare dell'attività, comprendente l'intera superficie occupata dal banco di vendita, dalle attrezzature, dalle merci e dagli automezzi.
3. In qualsiasi caso di posteggio per l'esercizio del commercio sulle aree pubbliche o di fiera, la concessione comunale ha una durata di 10 anni.

¹ La Tabella è evidentemente esemplificativa ed i numeri e le date in essa contenuti sono da inserire in ragione delle singole realtà mercatali.



4. Ogni posteggio non potrà essere occupato contemporaneamente da più imprese. In caso di inaccessibilità della zona di mercato per cause eccezionali, quali lavori in corso, manifestazioni o condizioni climatiche incompatibili con lo svolgimento del mercato stesso, l'organo competente, per ragioni di incolumità degli stessi, potrà impedire l'accesso dei commercianti su area pubblica e tale periodo non rientrerà nel novero delle assenze di cui all'art. 13, comma 1, lett. d..
5. Il lato del banco è quello che è a contatto del pubblico, il retrobanco è il lato del banco a contatto del rivenditore, i fianchi sono i restanti lati. Le dimensioni dei posteggi sono così stabilite:²

<i>Posteggio</i>	<i>Superficie</i>	<i>Settore</i>
1	Mq.40	Non alimentare
2	Mq.35	Non alimentare
3	Mq.35	Alimentare
4	Mq.35	Produttore Agricolo
5	Mq.35	Produttore Agricolo
6	Mq. 30	Alimentare
7	Mq.40	Non alimentare
8	Mq.40	Non alimentare
9	Mq.40	Non alimentare
10	Mq.40	Non alimentare
11	Mq.40	Non alimentare
12	Mq.40	Non alimentare
13	Mq.40	Non alimentare

6. La mostra delle merci deve avvenire in modo da non impedire la visuale dei banchi vicini, danneggiare l'attività di altri venditori o intralciare la circolazione pedonale e veicolare. In nessun caso è consentito depositare attrezzature o automezzi al di fuori dell'area del posteggio assegnato con assoluto divieto di ingombrare i passaggi per il pubblico. È vietato chiudere la parte laterale dei banchi con assi o altre coperture quando ciò nasconda o impedisca la vista dei banchi vicini. L'eventuale tendone a copertura del banco deve essere posto ad un'altezza minima dal suolo di mt 2 (due), misurata nella parte più bassa e deve presentarsi in modo decoroso alla vista, e nessun genere di merce potrà essere appeso alla tenda oltre la proiezione verticale del banco.
7. I concessionari non possono occupare superficie maggiore o diversa da quella espressamente assegnata. È assolutamente vietato occupare, anche con piccole sporgenze, spazi comuni destinati, a tutela di interessi pubblici e privati - al regolare e sicuro funzionamento dell'intero complesso commerciale ed alla sua agevole frequentazione quali quelli fra posteggio e posteggio o quelli riservati al transito ed alla circolazione pedonale e veicolare. In nessun caso è consentito depositare attrezzature o automezzi al di fuori dell'area del posteggio assegnato con assoluto divieto di ingombrare i passaggi per il pubblico.
8. È vietato l'uso di tende le cui dimensioni impediscono la libera circolazione degli acquirenti.
9. È altresì vietata la vendita a chiamata con qualsiasi mezzo, grida esagerate o altri richiami chiassosi o molesti.



10. È vietato l'utilizzo di mezzi sonori, fatto salvo l'uso di apparecchi atti a consentire l'ascolto di musica a condizione che il volume sia minimo e, comunque, tale da non recare disturbo agli stessi operatori collocati negli spazi limitrofi.
11. Ciascun posteggio deve essere utilizzato dall'assegnatario rispettando il settore o la specializzazione merceologica cui è destinato ed è vietato esercitarvi il commercio di generi diversi da quelli ammessi e per i quali risulta istituito in base al presente regolamento. È altresì vietato svolgere attività non rispettando gli orari di esercizio stabiliti.
12. Si intendono integralmente richiamate, in quanto applicabili, le disposizioni di carattere igienico sanitario stabilite dalle leggi, dai regolamenti e dalle ordinanze vigenti in materia. I generi alimentari posti in vendita su area pubblica devono essere tenuti in vista, in modo che possano essere ispezionati agevolmente dagli Operatori degli organi ispettivi competenti. Nelle aree mercatali è fatto divieto di porre in vendita alimenti e bevande non conformi alle disposizioni sanitarie in vigore.
13. La registrazione delle presenze nel mercato è effettuata dagli incaricati del Comune mediante l'annotazione dei dati anagrafici dell'operatore, del tipo di attività e dei dati identificativi del titolo abilitativo di cui è titolare.
14. Non è ammesso il cumulo delle presenze relative a differenti titoli abilitativi.

Articolo 17

Uso di veicoli

1. È consentito l'esercizio dell'attività di vendita di prodotti alimentari mediante l'uso di veicoli, se appositamente attrezzati ed in possesso delle caratteristiche stabilite dalla vigente normativa.
2. È altresì consentito il mantenimento nel posteggio dei veicoli non attrezzati a condizione che non occupino spazi al di fuori di quelli espressamente assegnati e coincidenti con la superficie ed il dimensionamento del posteggio. È vietata la circolazione ed il posteggio di veicoli all'interno delle aree adibite a sede di mercato. I veicoli potranno circolare solo prima dell'ora di apertura e dopo l'ora di chiusura del mercato.

Articolo 18

Pulizia delle aree

1. Le aree di vendita dovranno sempre essere tenute pulite sia anteriormente sia posteriormente e nella parte sottostante del banco. I rifiuti di qualsiasi genere devono essere posti in recipienti adatti, collocati dietro o sotto i banchi. All'atto della chiusura del posteggio sarà cura di ogni assegnatario mantenere pulito il suolo e riporre i rifiuti in appositi sacchi o contenitori secondo la normativa vigente sulla raccolta differenziata. I sacchi dovranno essere chiusi e depositati negli appositi raccoglitori. I cartoni e le cassette dovranno essere impacchettati, legati e depositati negli appositi raccoglitori presso le isole ecologiche del territorio.



Articolo 19

Orari

1. Ai sensi e per effetto dell'articolo 11 della LR 2 agosto 1999, n. 20, l'orario massimo di vendita su area pubblica, è fissato dalle ore 8.00 alle ore 14.00.
2. Per questioni di ordine interno dell'area del commercio su area pubblica qualora il posteggio non sia

occupato entro le ore 8,30, lo stesso si intenderà temporaneamente non occupato e si procederà ai sensi dell'art. 10 (assegnazione giornaliera dei posti vacanti). In caso di impedimenti gravi il posteggio sarà riservato al titolare per ulteriori quarantacinque minuti previo preavviso telefonico all'Ufficio di Polizia locale (tel. 3272086838), che dovrà avvenire entro e non oltre le ore 8,30.

3. Nell'eventualità in cui il titolare del posto fisso che si avvarrà dell'avviso telefonico, raggiungesse l'area di mercato entro e non oltre le ore 8.45, il medesimo avrà diritto alla conservazione del posto a cura del personale di Polizia locale. Dopo le ore 8.45 il posto sarà a disposizione del personale di Polizia locale operante nel mercato, il quale dovrà procedere all'assegnazione dei posti vacanti ai venditori occasionali. In questo caso il titolare non potrà reclamare alcun diritto o rimborso.
4. Le operazioni di allestimento delle attrezzature e delle esposizioni potranno iniziare a partire dalle ore 7.00 per il settore alimentare, per il settore frutta e verdura e per gli agricoltori e dalle ore 8.45 per il settore non alimentare e comunque non prima che tutti gli assegnatari dei posteggi abbiano raggiunto il posteggio loro assegnato.
5. Le operazioni di allestimento delle attrezzature e delle esposizioni possono iniziare a partire dalle ore 7.00. L'area occupata del posteggio deve essere completamente sgombra entro le ore 14.30.

Articolo 20

Obblighi a carico del commerciante

1. Durante le operazioni di vendita, il titolo abilitativo al commercio dovrà essere esibito ad ogni richiesta degli Operatori di Polizia locale addetti al controllo.
2. Ogni articolo di merce in vendita dovrà essere munito di prezzo in modo tale che lo stesso sia di chiara e facile percezione.
3. Il piede del banco e degli ombrelloni ed i pali di sostegno delle tende e gli eventuali tiranti che terminano con blocchi di vario genere devono avere una base di appoggio atta ad impedire la penetrazione ed il danneggiamento dell'asfalto e devono essere posizionati sempre e comunque all'interno dell'area del banco per evitare intralci e danni all'utenza.
4. Le derrate alimentari poste in vendita nel mercato devono essere tenute in vista, in modo che possano essere ispezionate agevolmente dagli Operatori degli organi competenti.
5. I gruppi elettrogeni sono ammessi esclusivamente se il loro utilizzo non arreca disturbo agli utenti e non produce odori molesti. L'uso deve essere comunicato preventivamente al momento dell'assegnazione del posteggio e può essere autorizzato soltanto previa verifica e valutazione dell'agente di Polizia Locale. L'utilizzo deve avvenire nel rispetto delle norme vigenti, in particolare in materia di sicurezza.



Articolo 21

Divieti a carico del commerciante

1. È vietato:

- a. il collocamento diretto al suolo di qualsiasi genere di merce e così pure la vendita diretta su carri e

veicoli se non già convenientemente attrezzati a tale scopo;

- b. chiudere la parte posteriore o laterale dei banchi con assi o altre coperture quando ciò nasconda o impedisca la vista dei banchi vicini;
- c. la vendita mediante chiamata con qualsiasi mezzo, con grida esagerate o altri richiami chiassosi o molesti;
- d. nel collocare i banchi, praticare buchi nel suolo con qualsiasi mezzo senza autorizzazione specifica da parte dello Ufficio competente in materia di viabilità; il piede del banco ed i pali di sostegno delle tende devono avere una base di appoggio atta ad impedire la penetrazione nell'asfalto ed il danneggiamento dello stesso;
- e. danneggiare, deteriorare, insudiciare il suolo pubblico e accendere fuochi, con la sola eccezione di apparecchiature per il riscaldamento durante i periodi freddi.

2. In ogni zona adibita a mercato è vietato tenere condotte scorrette verso i colleghi, il pubblico ed il personale addetto alla sorveglianza.

Articolo 22

Ordinanze Sindacali

1. Il Sindaco, con apposita ordinanza, disciplina il funzionamento interno dei mercati, delle fiere e di tutte le altre manifestazioni a carattere commerciale, per quanto riguarda viabilità, igiene, circolazione interna, sicurezza ed ogni altro aspetto non normato.
2. Il Sindaco, con ordinanza motivata, per motivi di ordine pubblico o di interesse pubblico, può temporaneamente inibire l'esercizio del commercio sull'area pubblica allo scopo individuata e/o ridurre la stessa dimensione dell'area e/o dei posteggi e disporre il divieto giornaliero di esercizio del commercio itinerante.

Articolo 23

Decadenza dalla concessione e revoca del titolo abilitativo

1. Il concessionario decade dalla concessione di posteggio e il relativo titolo è revocato per mancato utilizzo del posteggio per oltre un terzo delle giornate di mercato previste nella stagione di svolgimento del mercato, individuata nel periodo compreso tra l'ultimo martedì del mese di giugno e il primo martedì del mese di settembre, salvo i casi di assenza giustificata per malattia, gravidanza o ferie preventivamente comunicate al Comune. Le assenze per ferie non possono comunque superare otto giorni consecutivi nell'ambito della medesima stagione di mercato.
2. Sono, inoltre, da intendersi giustificato motivo di assenza, nei limiti di durata cui al comma 1, i casi di



forza maggiore e l'impossibilità oggettiva documentata di approvvigionamento merci.

3. Le giustificazioni per i casi di assenza per ferie dovranno pervenire esclusivamente a mezzo PEC all'Ufficio competente entro 10 giorni dall'inizio dell'assenza. Le assenze non comunicate entro il termine saranno considerate ingiustificate³.

Articolo 24

Canone

1. I canoni di posteggio sono determinati dall'organo competente con apposita deliberazione e devono essere conformi alle norme vigenti. Il mancato o ritardato pagamento del canone da parte del concessionario comporta l'applicazione delle sanzioni e delle procedure di riscossione coattiva previste dalle leggi vigenti.
2. Il versamento del canone deve essere effettuato entro la scadenza indicata sul documento di pagamento inviato ai concessionari o consegnato direttamente.

CAPO II

PRODUTTORI AGRICOLI

Articolo 25

Assegnazione di posti ai produttori agricoli

1. Sono ammessi ad effettuare la vendita nei mercati e nelle fiere i produttori agricoli che sono in possesso dei titoli abilitativi previsti dalla normativa vigente in materia.
 2. Sono individuate le seguenti aree destinate alla vendita da parte dei produttori agricoli, delimitate e meglio evidenziate nella planimetria che si allega al presente regolamento e costituirne parte integrante e sostanziale.
 3. In caso di assegnazione di posti vacanti, si procederà a stilare un'apposita graduatoria stabilita sulla base dei seguenti criteri di priorità⁴:
 - a) titolarità di posteggio stagionale;
 - b) anzianità di presenza dell'azienda al mercato di Issime;
 - c) anzianità di iscrizione al registro imprese dell'azienda (ex ditte) per l'attività di commercio al dettaglio su aree pubbliche tenuto dalla Camera di Commercio, ai sensi del R.D. n. 2011 del 20 settembre 1934;
 - d) dichiarazione di inizio attività ai fini I.V.A.;
 - e) nel caso in cui la graduatoria preveda due soggetti con pari punteggio si procederà per anzianità di età e successivamente per sorteggio.
 4. Potranno essere riservati posti a produttori locali.
-



TITOLO III

FIERE

CAPO I

Norme generali

Articolo 26

Istituzione di fiere

1. Con apposito atto dell'organo comunale competente possono essere istituite fiere straordinarie.

Articolo 27

Posteggi nelle fiere

1. Per posteggio si intende la parte di area pubblica, o di area privata di cui il Comune abbia la disponibilità che è data in concessione al titolare dell'attività.
2. Per posto di vendita si intende l'intera superficie occupata dal banco di vendita, dalle attrezzature, dalle merci e dagli automezzi. Si intende per fronte il lato del banco a contatto del pubblico, per retrobanco il lato del banco a contatto del rivenditore, per fianchi i restanti lati. Le dimensioni dei posteggi saranno stabilite a discrezione dell'amministrazione e comunicate preventivamente.
3. La mostra delle merci deve avvenire in modo da non impedire la visuale dei banchi vicini, danneggiare l'attività di altri venditori o intralciare la circolazione pedonale e veicolare. In nessun caso è consentito depositare attrezzature o automezzi al di fuori dell'area del posteggio assegnato con assoluto divieto di ingombrare i passaggi per il pubblico. È vietato chiudere la parte laterale dei banchi con assi o altre coperture quando ciò nasconda o impedisca la vista dei banchi vicini. L'eventuale tendone a copertura del banco deve essere posto ad un'altezza minima dal suolo di m. 2 (due), misurata nella parte più bassa e deve presentarsi in modo decoroso alla vista, e nessun genere di merce potrà essere appeso alla tenda oltre la proiezione verticale del banco.
4. I concessionari non possono occupare superficie maggiore o diversa da quella espressamente assegnata. È assolutamente vietato occupare, anche con piccole sporgenze, spazi comuni destinati, a tutela di interessi pubblici e privati - al regolare e sicuro funzionamento dell'intero complesso commerciale ed alla sua agevole frequentazione quali quelli fra posteggio e posteggio o quelli riservati al transito ed alla circolazione pedonale e veicolare. In nessun caso è consentito depositare attrezzature o automezzi al di fuori dell'area del posteggio assegnato con assoluto divieto di ingombrare i passaggi per il pubblico.
5. È vietato l'uso di tende le cui dimensioni impediscono la libera circolazione degli acquirenti.
6. È altresì vietata la vendita a chiamata con qualsiasi mezzo, grida esagerate o altri richiami chiassosi o molesti.
7. È vietato l'utilizzo di mezzi sonori, fatto salvo l'uso di apparecchi atti a consentire l'ascolto di musica a



condizione che il volume sia minimo e, comunque, tale da non recare disturbo agli stessi operatori collocati negli spazi limitrofi.

8. Ciascun posteggio deve essere utilizzato rispettando il settore o la specializzazione merceologica cui è destinato ed è vietato esercitarvi il commercio di generi diversi da quelli ammessi e per i quali risulta istituito in base al presente regolamento ed alla relativa individuazione dei posteggi.
9. Si intendono integralmente richiamate, in quanto applicabili, le disposizioni di carattere igienico sanitario stabilite dalle leggi, dai regolamenti e dalle ordinanze vigenti in materia. I generi alimentari posti in vendita su area pubblica devono essere tenuti in vista, in modo che possano essere ispezionati agevolmente dagli Agenti e dai Funzionari della Vigilanza sanitaria. Nelle aree mercatali è fatto divieto di porre in vendita alimenti e bevande non conformi alle disposizioni sanitarie in vigore.

Articolo 28

Orari delle fiere

1. La fiera si svolgerà secondo il calendario-orario della manifestazione a cui si riferisce stabilito volta per volta con provvedimento dell'organo comunale competente.

Articolo 29

Rilascio delle concessioni di posteggi nelle fiere

1. Coloro che intendono partecipare alle fiere, e vi sono abilitati ai sensi dell'articolo 28, comma 6, del DLgs 114/1998, debbono far pervenire al Comune ove le stesse si svolgono, almeno sessanta giorni prima della data fissata, istanza di concessione di posteggio valida per i soli giorni della manifestazione, attraverso la trasmissione dell'apposito modello tipo a disposizione sul sito www.celva.it/fines (Richiesta di partecipazione a fiere), tramite PEC oppure attraverso la compilazione del relativo servizio online.
2. Il Comune, trattandosi di fiera i cui posteggi sono assegnati mediante procedure di selezione a cadenza prestabilita per il periodo corrispondente alla durata della manifestazione, il Comune, decorso il termine per l'inoltro delle istanze, redige una graduatoria formulata tenendo conto dei criteri di selezione che saranno ritenuti adottabili a livello nazionale per il rilascio ed il rinnovo della concessione dei posteggi per l'esercizio del commercio su aree pubbliche, fatti propri dalla Regione con idoneo apposito provvedimento.
3. Qualora il Comune abbia fatto uso della facoltà di ripartizione dei posteggi delle fiere per categoria merceologica, è redatta una distinta graduatoria per ciascun gruppo di posteggi individuato. È ammesso inoltrare istanza per l'inserimento in più graduatorie.
4. La registrazione delle presenze nel mercato è effettuata dagli incaricati del Comune mediante l'annotazione dei dati anagrafici dell'operatore, del tipo di attività e dei dati identificativi del titolo abilitativo di cui è titolare.
5. Non è ammesso il cumulo delle presenze relative a differenti titoli abilitativi.



6. Le graduatorie di cui ai commi precedenti sono affisse all'Albo pretorio, per almeno dieci giorni, prima della data della manifestazione.

Articolo 30

Assegnazione temporanea di posteggi nelle fiere

1. L'assegnazione temporanea dei posteggi rimasti liberi nelle fiere, decorsa un'ora dall'orario stabilito per il loro inizio, è effettuata dal Comune nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia igienico-sanitaria, indipendentemente dai prodotti trattati.

Articolo 31

Revoca del Posteggio nelle fiere

1. Per motivi di pubblico interesse il Comune può disporre la revoca del posteggio assegnato senza oneri per il Comune medesimo.

TITOLO IV

MOSTRE MERCATO

Articolo 32

Istituzione di mostre mercato

1. Il Comune, ai sensi del comma 1 dell'art. 11bis della LR 20/1999, con apposito atto dell'organo competente, istituisce lo svolgimento sul proprio territorio di mostre mercato (non più di tre all'anno), ognuna di durata non superiore a due giorni consecutivi, alle quali possono partecipare soggetti che non esercitano l'attività commerciale in modo professionale, ma vendono beni ai consumatori in modo sporadico ed occasionale.
2. In ragione di tale possibilità il Comune di Issime stabilisce che sino a diversa determinazione la mostra mercato organizzata sarà l'Eischem Mert organizzata in una o più date che saranno decretate dal sindaco ogni anno.
3. L'istituzione delle suddette mostre mercato viene comunicato alle Associazioni Regionali più rappresentative.

Articolo 33

Modalità di partecipazione alle mostre mercato

1. Ai fini di cui al comma 1 dell'art. 32 così come stabilito dal comma 2 dell'art. 11 bis della LR 20/1999, sono da considerarsi venditori non professionali coloro che partecipano per non più di sei volte all'anno alle mostre mercato organizzate dai Comuni della Valle d'Aosta.
2. La partecipazione alle mostre mercato è consentita unicamente a titolo individuale e ad un solo componente dello stesso nucleo familiare per ciascuna manifestazione.



3. Il rilascio del permesso di partecipazione alle mostre mercato è subordinato alla presentazione della richiesta di rilascio del permesso, attraverso la presentazione dell'apposito modello tipo a disposizione sul sito www.celva.it/fines (Richiesta di rilascio del permesso per la partecipazione a mostre-mercato organizzate dai Comuni della Valle d'Aosta), tramite mail/PEC, con consegna a mano o per posta oppure attraverso la compilazione del relativo servizio online.
4. Ai venditori non professionali non sono richiesti i titoli abilitativi di cui alla LR 20/1999.
5. Il Comune, su richiesta, entro trenta giorni dalla data di presentazione della domanda, rilascia ad ogni singolo venditore non professionale un permesso di partecipazione, valido fino al 31 dicembre di ogni anno, conforme ad apposito modello adottato dal CELVA.
6. I soggetti che intendono partecipare ad una particolare mostra mercato devono presentare apposita domanda al Comune nel cui territorio si svolge attraverso la presentazione dell'apposito modello tipo a disposizione sul sito www.celva.it/fines (Richiesta di partecipazione a mostre mercato e contestuale richiesta di occupazione di suolo pubblico per venditori non professionali), tramite mail/PEC, con consegna a mano o per posta oppure attraverso la compilazione del relativo servizio online.
7. Qualora nel corso della mostra mercato si accerti che il venditore non professionale è sprovvisto del permesso di partecipazione di cui al comma 5, è in possesso di un permesso irregolare, ovvero nei casi di violazione della prescrizione di cui al comma 2, gli incaricati del Comune allontanano il medesimo dalla manifestazione e comunicano all'altro Comune nel quale il venditore non professionale avesse avviato l'attività il nominativo e le irregolarità riscontrate.
8. Al venditore non professionale nei confronti del quale è accertata la falsità delle dichiarazioni di cui alla domanda del comma 5 o una delle irregolarità di cui al comma 6 fatte salve le responsabilità penali, è interdetta la partecipazione a tutte le mostre mercato svolte nel territorio regionale, per la durata di anni tre successivi a quello dell'accertamento, da disporre con apposito provvedimento del Comune nel quale il venditore non professionale ha avviato l'attività.
9. Alle mostre mercato possono partecipare anche operatori che esercitano l'attività commerciale in modo professionale, presentando apposita domanda al Comune nel territorio in cui si svolge l'attività, attraverso la trasmissione dell'apposito modello tipo a disposizione sul sito www.celva.it/fines (Richiesta di partecipazione a mostre mercato per venditori professionali con/senza contestuale richiesta di occupazione di suolo pubblico), tramite PEC oppure attraverso la compilazione del relativo servizio online. Con provvedimento dell'organo comunale competente si stabiliscono la data, il luogo, il numero di posteggi da assegnare, nonché le altre modalità e condizioni per lo svolgimento della mostra-mercato ad eccezione di quelle già previste dal presente Regolamento.



TITOLO V COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE IN FORMA ITINERANTE

Articolo 34

Disciplina del Commercio su aree pubbliche in forma itinerante

1. Il commercio su aree pubbliche in forma itinerante è possibile sull'intero territorio comunale.
2. Per i motivi igienico-sanitari il commercio itinerante di prodotti alimentari non in recipienti sigillati, fermo restando il rispetto delle norme sulle attrezzature e sui mezzi adibiti alla vendita e sulla necessità di allacciamento idrico ed elettrico in relazione ai prodotti posti in vendita, non potrà avvenire con sosta in aree non asfaltate o non dotate di pavimentazione impermeabile, o comunque in prossimità di fonti di polverosità (scavi, cantieri, ecc.) o di esalazioni dannose agli alimenti esposti o tali da comportare odori sgradevoli; i mezzi non potranno sostare in prossimità di servizi igienici e di eventuali depositi di rifiuti.
3. Il periodo massimo di sosta nella stessa area è stabilito in una ora; decorso tale periodo l'operatore itinerante deve allontanarsi di almeno 500 metri dall'area medesima prima di poter di nuovo fermarsi in altra area pubblica. È consentito all'operatore di prolungare la sosta nello stesso luogo anche in assenza di consumatore per non oltre 30 minuti a decorrere dalla conclusione dell'ultima operazione di vendita.
4. Il Sindaco ha facoltà di stabilire ulteriori divieti che di volta in volta si rendessero necessari in occasioni di fiere di carattere occasionali.

TITOLO VI NORME SANITARIE E NETTEZZA URBANA

Articolo 35

Disposizioni generali

1. L'esercizio del commercio su aree pubbliche è soggetto alle norme vigenti che tutelano le esigenze igienico-sanitarie in materia sia di vendita al dettaglio di prodotti alimentari e non alimentari sia di somministrazione di alimenti e bevande.

Articolo 36

Pulizia delle aree occupate

1. I venditori abituali o occasionali devono mantenere pulito il suolo nella parte sottostante al banco e nell'area di posteggio sia durante l'occupazione sia all'atto della rimozione del banco stesso.
2. I rifiuti di qualsiasi genere devono essere posti in recipienti adatti, collocati dietro o sotto i banchi. Alla rimozione del banco sarà cura di ogni commerciante riporre i rifiuti in appositi sacchi. I sacchi dovranno essere chiusi e depositati negli appositi raccoglitori siti nelle isole ecologiche sul territorio del comune di Issime rispettando le istruzioni per il corretto conferimento pubblicate sul sito internet dell'Unité des Communes valdôtaines Walser:



(<https://www.cm-walser.vda.it/it-it/amministrazione/trasparenza-gestione-rifiuti/istruzioni-per-il-corretto-conferimento>).

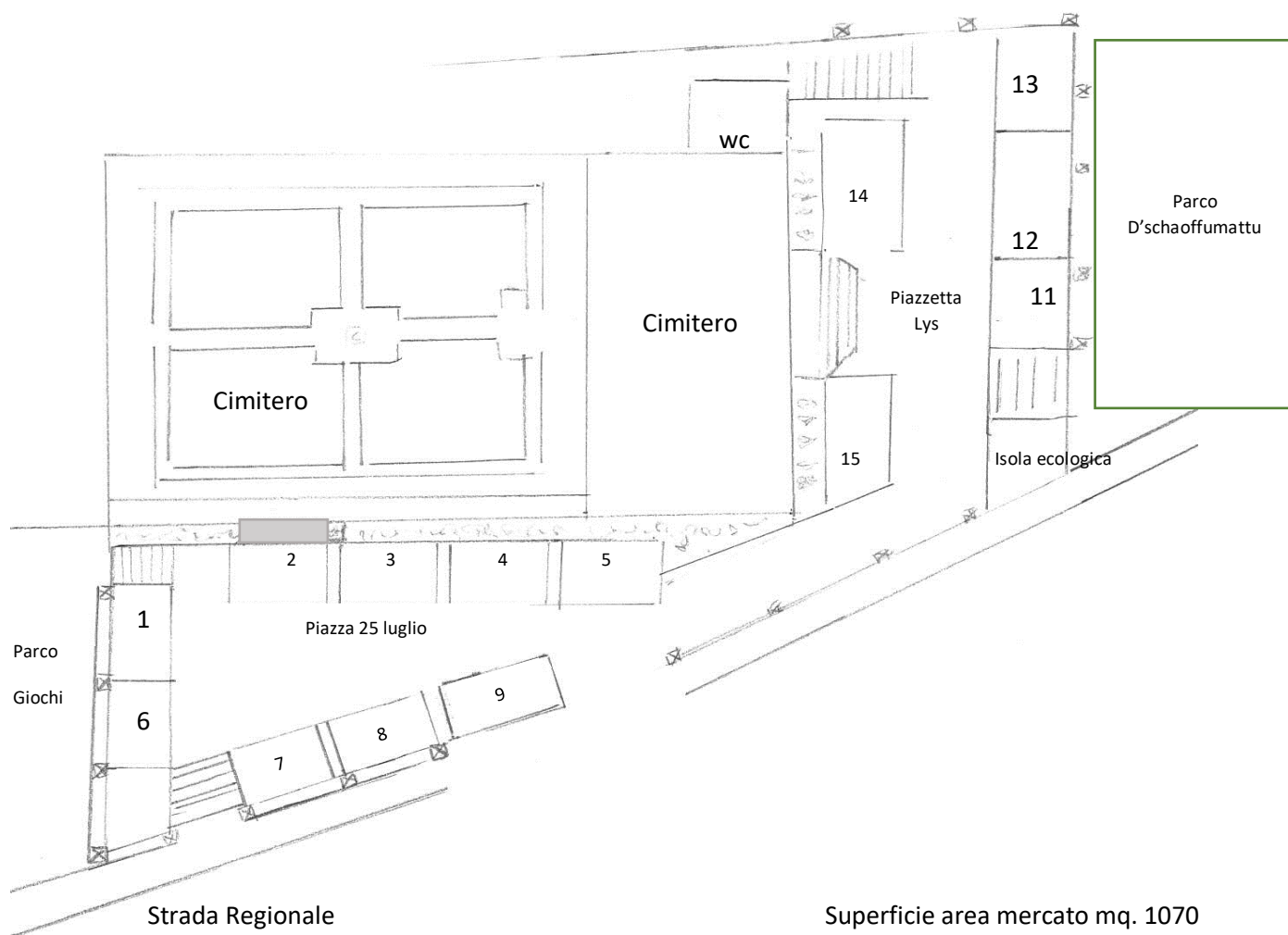
3. I cartoni e le cassette dovranno essere impacchettati, legati e depositati nell'isola ecologica sita in piazzetta Lys. I posti di vendita dovranno sempre essere tenuti puliti sia anteriormente sia posteriormente e nella parte sottostante del banco. Al di fuori delle operazioni di vendita i banchi devono essere liberi da merci, da ingombri o da oggetti di qualsiasi natura.

TITOLO VII SANZIONI AMMINISTRATIVE

Articolo 37 Sanzioni

1. Nei casi di cui agli articoli 4, comma 3, 7, comma 1, e 8, commi 1 e 4, della LR 20/1999 chiunque eserciti l'attività di commercio su aree pubbliche senza aver presentato la SCIA, come richiesto, è soggetto alla sanzione amministrativa pecuniaria del pagamento di una somma di denaro da euro 1.800 a euro 6.000. In caso di dichiarazioni mendaci o di false attestazioni, si applica la stessa sanzione.
2. Nei casi di cui agli articoli 4, comma 3, 7, comma 1, e 8, commi 1 e 4, della LR 20/1999 chiunque eserciti l'attività di commercio su aree pubbliche in violazione senza aver comunicato variazione relativa a stati, fatti, condizioni e titolarità indicati nella SCIA presentata, entro trenta giorni dal suo verificarsi è soggetto alla sanzione amministrativa pecuniaria del pagamento di una somma di denaro da euro 800 a euro 3.000.
3. Chiunque eserciti l'attività di commercio su aree pubbliche senza il titolo abilitativo di cui all'articolo 5, comma 1, della LR 20/1999 o fuori dal territorio previsto dal medesimo titolo abilitativo, nonché, senza il preventivo assenso o permesso di cui agli articoli 1, comma 2ter, e 17, comma 1, è soggetto alla sanzione amministrativa pecuniaria del pagamento di una somma di denaro da euro 2.500 a euro 15.000 e alla confisca dell'attrezzatura e della merce.
4. Chiunque violi le limitazioni ed i divieti stabiliti per l'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche dal presente regolamento compreso il divieto di esercizio dell'attività di commercio su area pubblica senza il possesso del VARA – VdA, o di un'attestazione equipollente rilasciata da un Comune di altra regione del territorio statale o da altro Stato membro dell'Unione europea, ancorché regolarmente rilasciato e validato, è soggetto alla sanzione amministrativa pecuniaria del pagamento di una somma di denaro da euro 500 a euro 3.000.
5. In caso di recidiva, le sanzioni di cui al presente articolo sono raddoppiate. La recidiva si verifica qualora sia stata commessa la stessa violazione per due volte in un anno, anche se si è proceduto al pagamento della sanzione mediante oblazione.
6. In caso di accertamento delle violazioni di cui al presente articolo, il Comune provvede all'applicazione delle relative sanzioni secondo le modalità stabilite dalla legge 24 novembre 1981, n. 689, ed s.m.i. ed introita i relativi proventi.

Planimetria mercato Stagionale



Mercato Stagionale

Posteggio	Superficie	Settore
1	Mq.40	Non alimentare
2	Mq.35	Non alimentare
3	Mq.35	Alimentare
4	Mq.35	Produttore Agricolo
5	Mq.35	Produttore Agricolo
6	Mq. 30	Alimentare
7		Non alimentare
8	Mq.40	Non alimentare
9	Mq.40	Non alimentare
10	Mq.40	Non alimentare
11	Mq.40	Non alimentare
12	Mq.40	Non alimentare
13	Mq.40	Non alimentare
14	Mq.40	Non alimentare