



## **BANDO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI CONTRIBUTO ORDINARIO PER L'ANNO 2024 SETTORE CULTURALE**

### **Art. 1 - Oggetto**

Il presente bando pubblico definisce modalità e termini per la presentazione delle richieste di concessione di contributi ordinari per l'anno 2024, con riferimento al "*Regolamento la concessione di contributi, sovvenzioni, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi di qualunque genere a persone, enti pubblici e privati, comprese le associazioni*", approvato dall'Amministrazione comunale in data 13.03.2024, con deliberazione del Consiglio comunale n. 8, e pubblicato sul sito istituzionale del Comune [www.comune.issime.ao.it](http://www.comune.issime.ao.it).

### **Art. 2 - Soggetti ammessi a presentare la domanda**

Sono ammessi a presentare la domanda per la concessione di contributo ordinario le persone, gli enti pubblici e privati, comprese le associazioni, anche non aventi personalità giuridica, di norma residenti e operanti nel territorio comunale, ai sensi di quanto definito dall'articolo 3 del Regolamento comunale, che operino nell'ambito del settore culturale.

### **Art. 3 - Modalità e termini di presentazione della domanda**

La richiesta di contributo ordinario, compilata utilizzando esclusivamente gli appositi modelli "*Richiesta di concessione di contributo ordinario*" e "*Modello di bilancio per la richiesta di contributo ordinario*" allegati al presente Bando, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente e deve espressamente contenere le seguenti informazioni, come previsto dall'articolo 6 del Regolamento comunale, pena l'esclusione:

- a) generalità della persona fisica ovvero denominazione e natura giuridica del soggetto richiedente, nonché generalità del legale rappresentante e relativo codice fiscale o partita IVA;
- b) nel caso di ente o di associazione, copia dello statuto o dell'atto costitutivo, se non già depositati presso l'Amministrazione comunale;
- c) programma delle iniziative che si intendono svolgere, nell'ambito del settore culturale. Il programma deve comprendere l'analisi completa delle fasi di svolgimento, sia sotto l'aspetto economico sia operativo, l'illustrazione dei fini da perseguire e dei benefici da conseguire;
- d) bilancio preventivo dell'anno in corso, con evidenziate chiaramente tutte le voci di entrata e di spesa, nessuna esclusa, al lordo dell'IVA ove la stessa sia indeducibile, compreso l'importo che si intende chiedere al Comune;
- e) relazione delle attività svolte nell'anno precedente e rendiconto finanziario;
- f) dichiarazione che escluda situazione pregresse debitorie nei confronti dell'Amministrazione comunale;

- g) dichiarazione che indichi o escluda eventuali analoghe richieste di finanziamento contestualmente presentate ad altri enti pubblici, istituti di credito, fondazioni, imprese o privati per l'organizzazione delle stesse attività finanziate dall'Amministrazione comunale;
- h) dichiarazione che indichi o escluda che il contributo è soggetto a ritenuta del 4%, ai sensi dell'articolo 28 del DPR 29 settembre 1973, n. 600, come successivamente precisato con risoluzioni del Ministero delle finanze n. 531/1980, n. 27/1988 e n. 606/1989;
- i) dichiarazione che indichi o escluda che la detraibilità dell'imposta sul valore aggiunto (IVA) relativa alla documentazione di spesa per le attività finanziate dal contributo;
- j) dichiarazione che indichi di aver preso visione delle disposizioni contenute nel Regolamento;
- k) nel caso di associazione, dichiarazione che indichi il numero dei soggetti partecipanti all'associazione;
- l) nel caso di associazione, dichiarazione che indichi che il contributo è destinato all'attività istituzionale dell'associazione e non a quello commerciale, ai sensi dell'art. 51 del DPR 29 settembre 1973, n. 597;
- m) impegno a utilizzare il contributo esclusivamente per gli scopi per i quali sarà eventualmente concesso e a presentare il relativo rendiconto;
- n) impegno a comunicare tempestivamente ogni variazione dei dati riportati;

È facoltà dell'interessato integrare la suddetta istanza con ulteriore documentazione, ritenuta utile ai fini della valutazione della medesima.

Le istanze devono pervenire, a pena di irricevibilità, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 29.03.2024:**

- in modalità cartacea:
  - ❖ per posta ordinaria o raccomandata, all'indirizzo Località Capoluogo, 5 – 11020 Issime, con allegata copia di un documento di riconoscimento del legale rappresentante che sottoscrive l'istanza;
  - ❖ a mano presso l'ufficio protocollo;
- in modalità telematica, all'indirizzo pec: [protocollo@pec.comune.issime.ao.it](mailto:protocollo@pec.comune.issime.ao.it), allegando copia di un documento di riconoscimento del legale rappresentante.

L'invio e la ricezione tempestiva dell'istanza avvengono a rischio esclusivo del mittente. Nulla è imputabile al Comune in ordine a ritardi, disguidi e all'eventuale integrità del plico stesso. Ai fini della regolare ammissione alla procedura, rileva la data e l'ora di ricezione del plico indicati da parte dell'ufficio protocollo del Comune.

#### **Art. 4 - Criteri e punteggi**

Il contributo ha lo scopo di favorire il tendenziale pareggio finanziario di bilancio da parte del soggetto beneficiario. L'accoglimento e l'ammontare del contributo sono determinati sulla base di una griglia di valutazione che può vedere assegnati a ogni singola domanda di contributo ordinario un punteggio massimo di 100 punti. Le iniziative che totalizzano meno di 30 punti non hanno diritto di accedere alla concessione del contributo.

In riferimento all'articolo 6 del Regolamento comunale, l'attribuzione dei punteggi ai fini della concessione dei contributi ordinari è determinata sulla base dei seguenti criteri e nei limiti massimi di seguito elencati:

- caratteristica delle iniziative programmate in relazione alla loro capacità di coinvolgimento e promozione della comunità locale (massimo 20 punti);

- rendiconto delle attività dell'anno precedente nonché della quantità delle iniziative realizzate (massimo 15 punti);
- quantità e qualità delle iniziative programmate nonché del loro costo presunto (massimo 15 punti);
- tipo dell'attività svolta tenuto conto anche del coinvolgimento di persone in giovane età (massimo 10 punti);
- organizzazione dell'attività e collaborazione del soggetto proponente con altri enti operanti nel territorio comunale (massimo 15 punti);
- periodicità dell'attività e/o delle iniziative proposte e durata temporale (massimo 10 punti);
- soggetti che non godono di finanziamenti da parte di altri enti (massimo 10 punti);
- gratuità o meno delle attività programmate (massimo 5 punti).

### **Art. 5 - Istruttoria e liquidazione**

In riferimento all'articolo 6 del Regolamento comunale, scaduti i termini di pubblicazione del bando, l'ufficio comunale competente provvede all'istruttoria delle domande e all'attribuzione dei punteggi. Le risorse sono assegnate proporzionalmente ai punteggi ottenuti e nel limite massimo dell'importo richiesto. Nel caso in cui il totale degli importi richiesti sia pari o inferiore all'importo totale dell'avviso i contributi saranno erogati per l'intero importo richiesto, purché il punteggio ottenuto sia pari o superiore a 30.

Per la valutazione dei programmi di attività dei richiedenti, il responsabile della struttura competente può avvalersi di una commissione appositamente nominata e composta da soggetti competenti nel settore di intervento oggetto di contributo.

La Giunta comunale approva la graduatoria finale ai fini dell'erogazione dei contributi.

Il provvedimento di concessione sarà adottato entro sessanta giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle richieste.

Il contributo sarà liquidato al richiedente in due momenti diversi. Un primo acconto, pari al 80% dell'importo, verrà erogato entro 45 giorni dall'adozione del provvedimento di concessione. Il saldo, pari al 20% dell'importo, sarà erogato successivamente allo svolgimento delle attività, previo esame del bilancio consuntivo e di eventuali ulteriori documenti utili per dimostrare la piena osservanza del programma presentato nonché dei risultati conseguiti.

Per l'anno 2024 l'ammontare complessivo dei contributi nell'ambito del settore culturale ammonta a **€ 3.000,00=**.

Nell'eventualità della presentazione di un'unica istanza, la Giunta Comunale si riserva la facoltà di concedere l'intero importo previsto nel bando, a prescindere dal punteggio attribuito alla medesima.

### **Art. 6 - Trattamento dei dati raccolti**

La diffusione e la pubblicazione dei dati relativi alla concessione dei contributi previsti dal presente bando pubblico avverranno nel rispetto e in conformità con le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di tutela della riservatezza e protezione dei dati personali, sensibili e giudiziari.

Il Titolare e il Responsabile del trattamento dei dati raccolti ai fini delle attività oggetto del presente bando pubblico sono individuati dalla disciplina adottata dall'Amministrazione comunale in materia di privacy.

La pubblicazione degli atti di assegnazione avviene in ottemperanza a quanto disciplinato in materia di trasparenza amministrativa ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013.

#### **Art. 7 - Disposizioni varie**

Contro i provvedimenti di cui alla presente procedura è proponibile ricorso all'autorità giurisdizionale competente (T.A.R.) entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione degli atti all'albo pretorio. Dallo stesso termine decorrono centoventi giorni per poter proporre, in alternativa, il ricorso straordinario al Capo dello Stato.

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente bando pubblico, si rinvia al Regolamento comunale vigente.

Il Segretario  
**PATRIZIA LONGIS**  
*-documento firmato digitalmente-*